



SERVICIUL R.U.N.O.

Nr. 2510/11 / 11.10.2022

Exemplar unic

ORGANIZEAZA CONCURS IN DATA DE 07.11.2022 Pentru ocuparea următorului post vacant - perioada nedeterminată

- Șef Birou gradul II la Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare, Transport: 1 post; Diplomă de licență în științe economice; 5 ani vechime în specialitate; Constituie avantaj experiența în activitatea de achiziții publice.

Concursul constă în 3 probe:

- proba scrisă, în data de 07.11.2022 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00
- proba practică (operare calculator) în data de 11.11.2022 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00
- interviu în data de 17.11.2022 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00

Acte necesare pentru înscriere la concurs

- Cerere de participare la concurs (formular eliberat de Serviciul R.U.N.O.)
 - Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului însoțite de document de schimbare a numelui (dacă e cazul)
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
 - Curriculum vitae Europass
 - Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pe care candidează
 - Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
 - Copie după Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
 - Dosar plic
 - Taxa de participare: 60 lei
- Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Ocuparea posturilor se face prin concurs/examen, organizat conform prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractual:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22 în perioada 12.10.2022-25.10.2022 după programul: Luni-Joi orele 13:00 -15:00 Vineri orele 11:30-12:30

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afisate in data de 28.10.2022 ora 13:00 la sediul Spitalului și pe site-ul spitalului <https://scjucluj.ro/index.php/management/angajari>

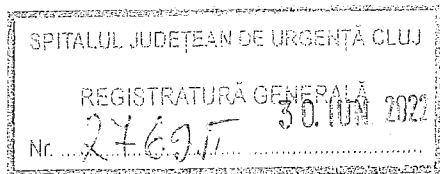
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

MANAGER
Prof. Dr. Claudia GHERMAN

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.
Ec. GrațIELA BOGDAN



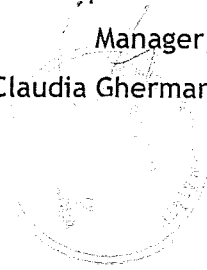
Întocmit: Ec. Annamaria JUCAN



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA



Aprobat de
Manager,
Prof. Dr. Claudia Gherman



BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului Sef Birou Achizitii din cadrul SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. LEGE Nr.95/2006 ,privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII-Spitalele
5. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Intocmit,

Sef Serv. Achizitii - Aprovizionare - Transporturi

Ec. Estarușan



Adresa: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085

Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro

www.scjucluj.ro

